



SEOUL  
NATIONAL  
UNIVERSITY

# 동시간 온라인 강의 SW 사용법

- 실시간 화상강의 솔루션 ZOOM -

교수자용 PC version 1.2

2020. 3. 10.

# 목 차

## PART 1

사전 준비

[기기 준비](#)

[ZOOM 회원가입](#)

[ZOOM 설치](#)

[ZOOM 환경설정](#)

## PART 2

강의정보 등록

[eTL 접속](#)

[화상강의 개설](#)

## PART 3

강의 진행

[오디오/마이크 설정](#)

[비디오 설정](#)

[참가자 관리](#)

[화면 공유 관리](#)

[채팅창 관리](#)

[기록 관리](#)

## PART 4

강의 종료

[강의 마치기](#)

[출석 확인](#)

FAQ

[Helpdesk](#)

# ZOOM 안내

- 동시간 온라인 강의를 위한 위한 소프트웨어
- 교수자는 회원 가입 후 강의 개설
- 수강생은 로그인 없이 이름 등 간단한 정보 입력 후 참여

# PART 1

## 사전준비

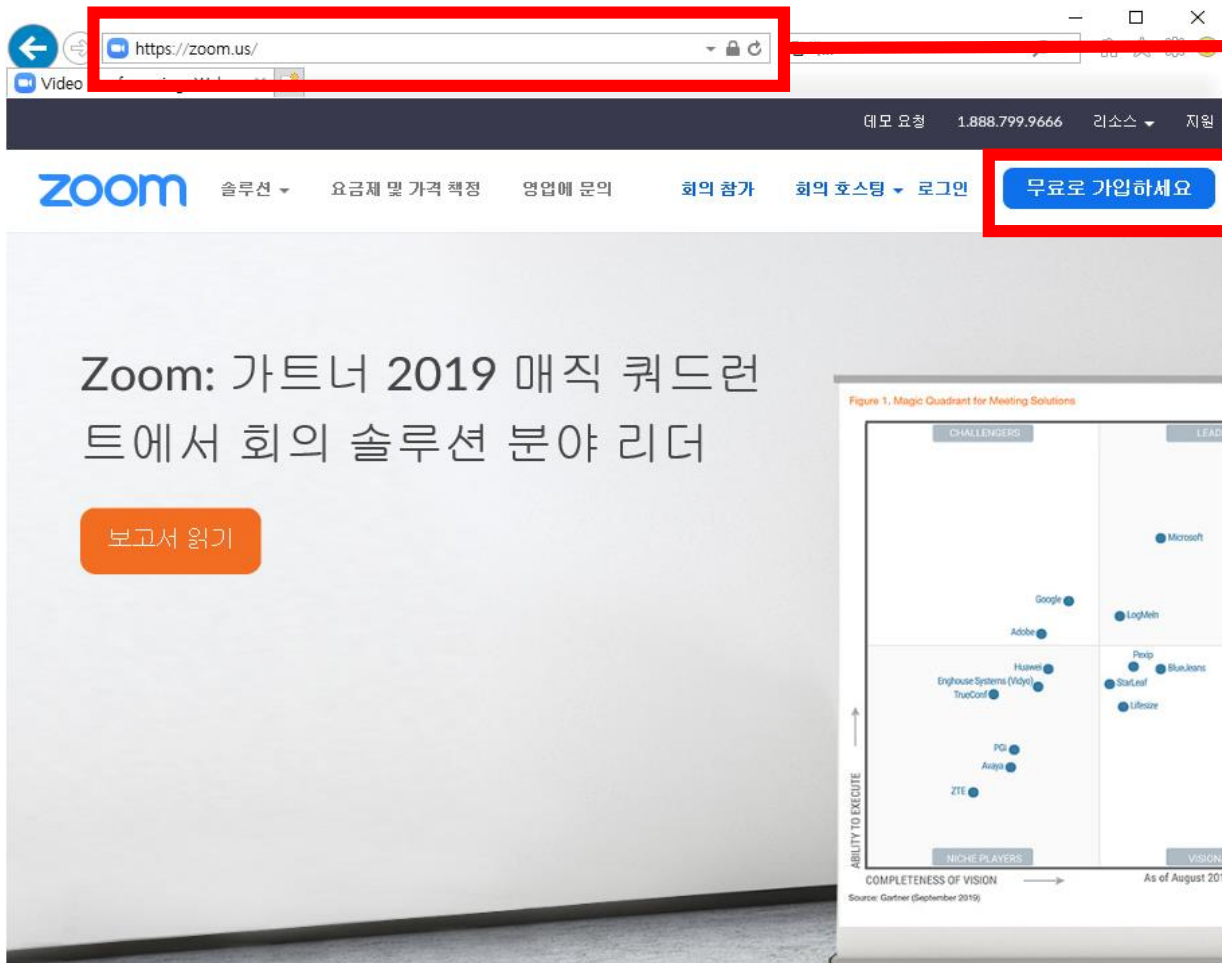


SEOUL  
NATIONAL  
UNIVERSITY

데스크탑(USB 마이크 + 웹캠)

※ PC 사용 시 듀얼 모니터 권장

마이크와 카메라가 있는 전자기기  
(노트북, 모바일 폰, 태블릿 PC)



- ① <https://zoom.us> 접속
- ② 무료로 가입하세요 클릭

<https://zoom.us/signin>

하이 나 이 익과되 에터프라이즈 경험

고객센터

무료 가입


업무용 이메일 주소


Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply.

가입

나는 가입을 통해 개인정보 보호정책 및 이용 약관에 동의합니다.

또는

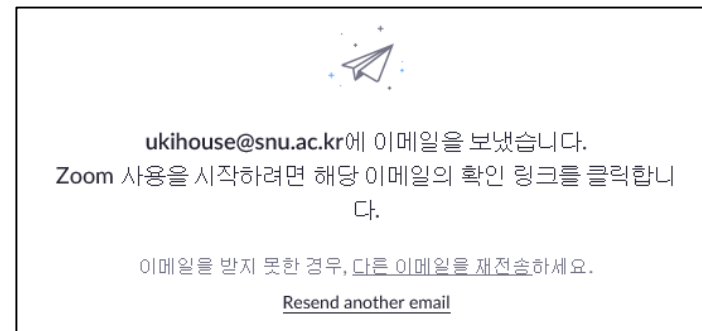
 Google로 로그인

 Facebook을 사용하여 로그인

이미 계정이 있으십니까? [로그인](#)하세요.

③ ★ 서울대 이메일 주소 입력  
- SNU\_ID@snu.ac.kr

④ 가입 클릭





안녕하세요 ukihouse@snu.ac.kr님,

zoom\_admin@snu.ac.kr을(를) 사용하여 비즈니스 계정을 설정하고 있습니다. 귀하의 Zoom 계정은 이메일 주소로 "snu.ac.kr"을(를) 사용하므로 해당 계정에 참가하거나 새 이메일 주소로 가입해야 합니다.



계정에 참가

[새 이메일 주소로 가입.](#)

계정에 대해 궁금한 점이 있으면 [자세히 알아보거나](#) [Zoom 지원에 문의](#)하시기 바랍니다.

Zoom을 선택해주셔서 감사합니다.  
-Zoom 운영팀

⑤ 메일 확인(mail.snu.ac.kr)

⑥ 계정에 참가 클릭



Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.





⑦ 이름, 성, 비밀번호 입력  
- 비밀번호 8자 이상,  
대문자 1개 이상 포함,  
문자/숫자 1개 이상 포함

⑧ 계속 클릭

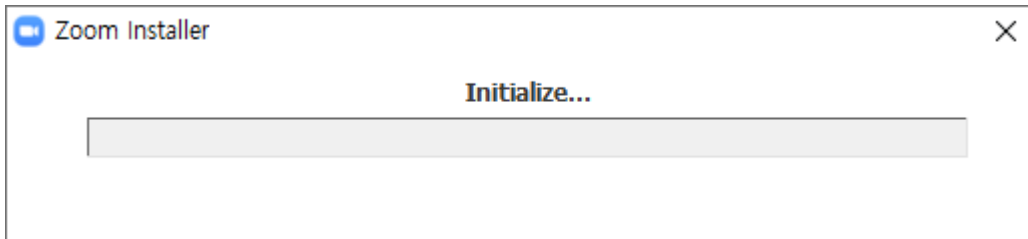
## 회의용 Zoom 클라이언트

첫 번째 Zoom 회의를 시작하거나 이 회의에 참석하면 웹 브라우저 클라이언트가 자동으로 다운로드를 시작하는데, 여기서 수동으로 다운로드할 수도 있습니다.


 다운로드

## ① 다운로드 클릭

- Windows, MacOS, Linux 등 사용자의 환경에 맞춰 **자동으로 적절한 다운로드** 화면으로 접속됨



## ② 다운로드 후 실행

- 좌측 그림과 같이 설치 창이 뜨면서 자동으로 설치됨



### ③ 로그인 화면

- 설치가 완료되면 로그인 화면이 표시됨
- 또는 바탕화면 아이콘 더블클릭

### ④ 로그인 클릭

Zoom 클라우드 회의

## 로그인

이메일 입력

비밀번호 입력 [찾아보셨나요?](#)

로그인 상태 유지

SSO를 사용하여 로그인

Google로 로그인

Facebook을 사용하여 로그인

< 뒤로 [무료 가입](#)

⑤ 회원가입 시 등록한  
서울대학교 이메일과  
비밀번호 입력 후  
로그인 클릭



<https://zoom.us/profile/setting>

회의 기록 전화

회의 예약

회의 중(기본)

회의 중(고급)

이메일 알림

기타

회의 예약

호스트 비디오

호스트 비디오를 켜 상태에서 회의 시작



참가자 비디오

참가자 비디오를 켜 상태에서 회의를 시작합니다. 참가자는 회의 중에 이를 변경할 수 있습니다.



오디오 유형

참가자가 회의의 오디오 부분에 참가하는 방법을 결정합니다. 오디오 부분에 참가할 때 참가자가 컴퓨터 마이크/스피커를 사용하거나 전화를 사용할지 선택하도록 할 수 있습니다. 또한 이러한 오디오 유형 중 하나만 사용하도록 제한할 수 있습니다. 타사 오디오를 사용하도록 지정된 경우에는 모든 참가자가 타사 오디오 사용에 대해 여러분이 제공하는 지침을 따르도록 할 수 있습니다.

전화 및 컴퓨터 오디오

전화

컴퓨터 오디오

호스트 전 참가

호스트가 도착하기 전에 참가자가 회의에 참여할 수 있도록 허용



회의를 예약할 때 개인 회의 ID(PMI) 사용

개인 회의실을 방문하여 개인 회의 설정을 변경할 수 있습니다.



## ZOOM default 환경 설정

- 호스트 전 참가자(학생) 입장 가능, 참가자 음소거, 학생 화면공유 가능 여부 등
- 강의 개설할 때 또는 강의 도중에 언제든지 클라이언트 프로그램에서 변경 가능

## PART 2

# 강의정보 등록



SEOUL  
NATIONAL  
UNIVERSITY

검색어를 입력해주세요



오류신고 조직도 마이페이지 캠퍼스맵 English **로그아웃**

[학사/행정](#)
[연구행정](#)
[웹메일](#)
eTL
[전자결재](#)
[정보광장](#)
[스누인지원](#)
[연말정산](#)
[캘린더](#)



코로나-19



수업관리



학생지도



급여/복지



승인관리



도서관서비스



정보화본부(880-8282)



연구행정(SRND)



외부강의신고



주간식단표



SW다운로드



주차안내



환경설정

자주 찾는 서비스

	일	주	월
01. 웹메일			[ 370 ]
02. 연구행정(SRND)			[ 213 ]
03. 수업관리			[ 186 ]
04. 승인관리			[ 121 ]
05. 코로나-19			[ 94 ]
06. 도서관서비스			[ 88 ]
07. 인사/급여/복지			[ 59 ]

① 포털 로그인

- <https://my.snu.ac.kr>

② eTL 메뉴 클릭

결재

행정 ✔ 결재 0건 ↻ 공람 0건 📌 담당 0건  
 기금 ↻ 기안 0건 ⏸ 대기 0건 🔔 공지 76건

전자결재 | 메일

· 결재문서가 없습니다.

+ MORE

교수

· 안 읽은 메일 0건 메일작성  
 · 최종로그인 2020-03-02 15:00 [122.44.158.220]

교수

나의 관련 사이트

[개인정보 변경](#) | 
 [인증서 등록](#) | 
 [비밀번호 변경](#)

The screenshot shows the ETL SNUON web portal interface. The top navigation bar includes the ETL SNUON logo, a search bar, and user profile icons. The left sidebar contains navigation menus for 'My Page', '정규 과정' (Regular Courses), and '비정규 과정' (Non-regular Courses). The main content area displays '전체 수강강좌' (All Courses) and '대학원논문연구 (017) NEW' (Graduate Thesis Research (017) NEW) highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the text '본인 담당 강좌 클릭' (Click on your own assigned course). The right sidebar shows '중요공지' (Important Notice) and '예정된 할일' (Upcoming Tasks) sections.

① 본인 담당 강좌 클릭



강의실 홈

강의정보 ▲

- 강의계획서
- 참여자목록

성적/출석관리 ▲

- 학습이력현황
- 학습진도현황
- 오프라인출석부
- 성적부

수강생 알림 ▼

기타 관리 ▼

학생화면

학습활동

- 개요 추가
- 과제 추가
- 파일 추가
- 게시판 추가

더보기 ▼

대학원논문연구 (2020년도, 1학기, 430.960\_017)

편집모드 켜기

강의 개요

과목공지      Q&A      자료실

주제 별 학습 활동 전체 ▼

토픽 1

토픽 2

토픽 3

② 편집모드 켜기 클릭

강의실 홈

강의정보 ▲

- 강의계획서
- 참여자목록

성적/출석관리 ▲

- 학습이력현황
- 학습진도현황
- 오프라인출석부
- 성적부

수강생 알림 ▼

기타 관리 ▼

학생화면

학습활동

- 개요 (추가)
- 과제 (추가)
- 파일 (추가)
- 게시판 (추가)

더보기 ▼

고급 설정

대학원논문연구 (2020년도, 1학기, 430.960\_017)

편집모드 끄기

강의 개요

과목공지

질의응답

자료실

+ 자료 및 활동 추가

주제 별 학습 활동

전체 ▼

토픽 1

+ 자료 및 활동 추가

### ③ 자료 및 활동 추가 클릭

화상강의할 토픽 또는 주차의  
자료 및 활동 추가 클릭



④ 강의자료 및 학습활동 추가 팝업창에서

 화상강의 아이콘 클릭

기본

⑤

주제

설명

⑤ 화상강의 주제 입력

⑥ 화상강의 시간 설정

- 시작시간 강의계획서 시간으로 설정
- 강의시간 단위를 분으로 변경 가능

메인 화면에 설명 보이기

⑥

시작 시간 2020년 3월 9일 15:01

참여시간 1 시간

⑦ 화상강의 옵션 설정

⑦

재접속 가능

교수자 비디오  사용  사용 안함

참여자 비디오  사용  사용 안함

참여자 음소거  사용  사용 안함

강의 시작 전 학생 참여(15분 전부터 참여가능)  허용

옵션	설명
교수자 비디오	교수자가 화상강의 입장 시 카메라를 통한 얼굴 공유 여부 설정 (화상강의 진행 시 직접 얼굴 공유 여부 설정 가능)
학생 비디오	학생이 화상강의 입장 시 카메라를 통한 얼굴 공유 여부 설정 (교수가 발표하고자 하는 학생을 직접 지목하여 얼굴 공유 가능)
참여자 음소거	참여자가 화상강의 입장 시 자동 음소거 여부 설정 (교수가 발언하고자 하는 학생을 직접 지목하여 음성 공유 가능)
강의시작 전 학생 참여	강의시작 전 교수입장 전이라도 학생이 먼저 강의실 입장 가능 여부 설정 (15분전부터 입장 가능 기본 설정)

기타 설정

접근 제한

## 화상강의 테스트

<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">화상강의 시작하기</div>	
출석 확인	
시작 시간	2020-03-03 08:26
강의 시간	1 시간
비밀번호 보호	아니오
Join link	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <a href="https://naddle.zoom.us/j/601087086">https://naddle.zoom.us/j/601087086</a> </div>
강의시작 전 학생 참여	예
교수자 비디오 사용	예
참여자 비디오 사용	예
오디오 옵션	VoIP(인터넷 전화)만
참여자 목소기	예
상태	진행중
<a href="#">화상강의 리스트</a>	

### ⑧ [화상강의 시작하기]

- 시작시간 15분전부터 화상강의 시작하기 클릭
- 이전에는 비활성화 상태임

### ⑨ Join link 클릭

- 이전에는 Join link 클릭하여 시작할 수 있음

\* 학생들은 강의시간 15분전부터 강의실 입장 가능

## PART 3

# 강의 진행



SEOUL  
NATIONAL  
UNIVERSITY

□ Zoom 실행

또는

□ eTL 접속하여 화상강의 시작



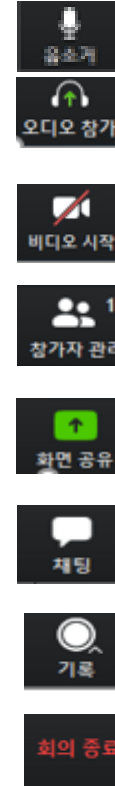
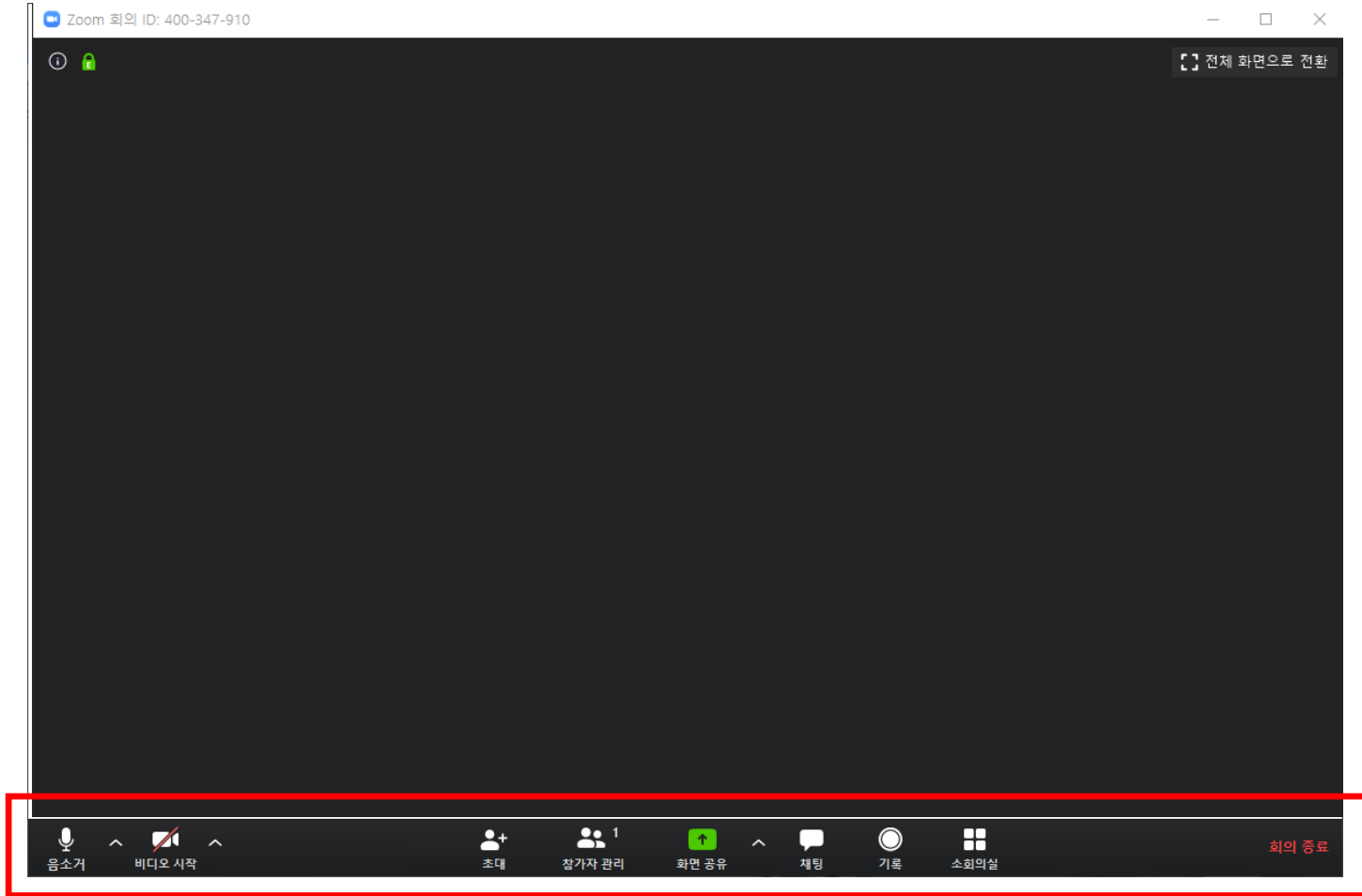
① 바탕화면 Zoom 아이콘 실행

② 로그인 및 화상강의 시작

① eTL 접속

② 화상강의 개설정보의 "화상강의 시작하기" 클릭

화상강의 테스트	
	<a href="#">화상강의 시작하기</a>
	<a href="#">출석 확인</a>
시작 시간	2020-03-03 08:26
강의 시간	1 시간
비밀번호 보호	아니오
Join link	<a href="https://naddle.zoom.us/j/601087086">https://naddle.zoom.us/j/601087086</a>
호스트 전 강의 참여	아니오
교수자(호스트) 비디오화면 사용	예
참여자 비디오화면 사용	아니오
오디오 옵션	VoIP(인터넷 전화)만
참여자 음소거	예
상태	진행중
	<a href="#">화상강의 리스트</a>



오디오/마이크 설정

비디오 설정

참가자 관리

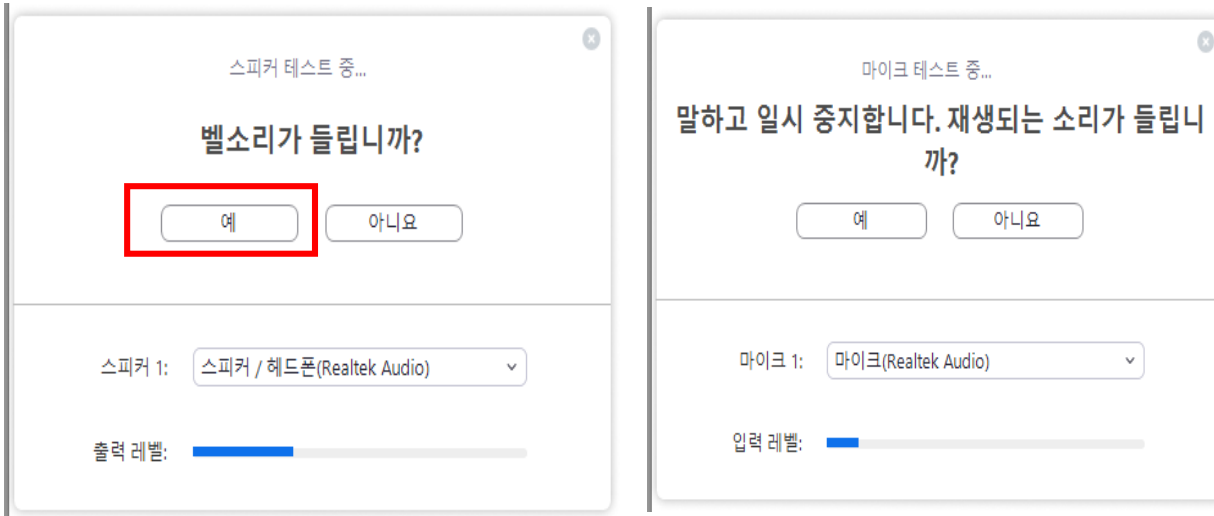
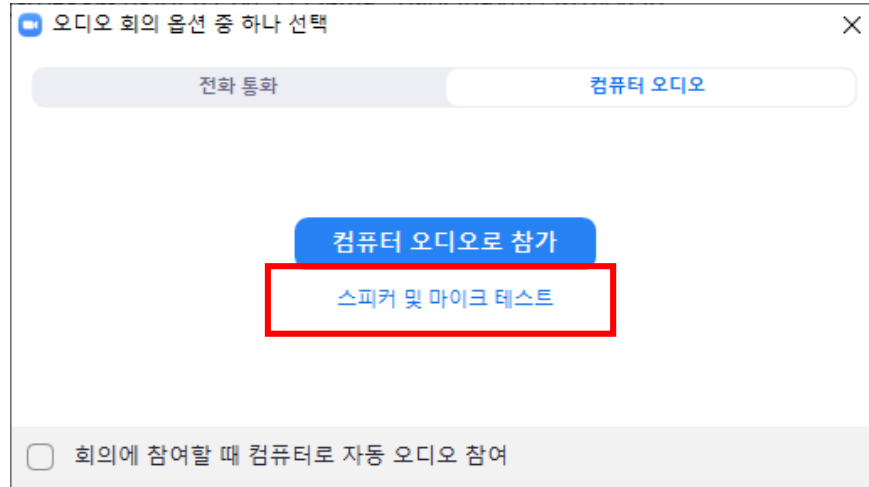
화면 공유 관리

채팅창 관리

기록 관리

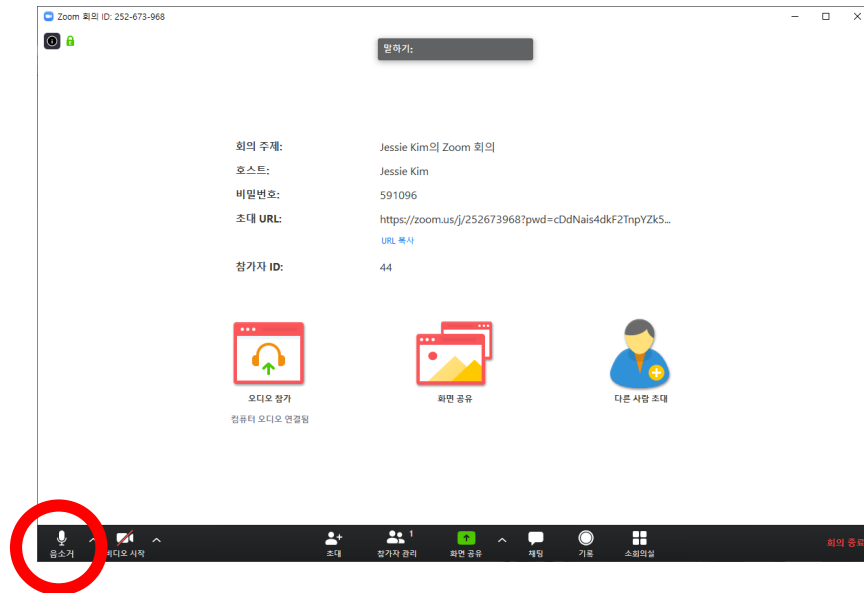
강의 종료





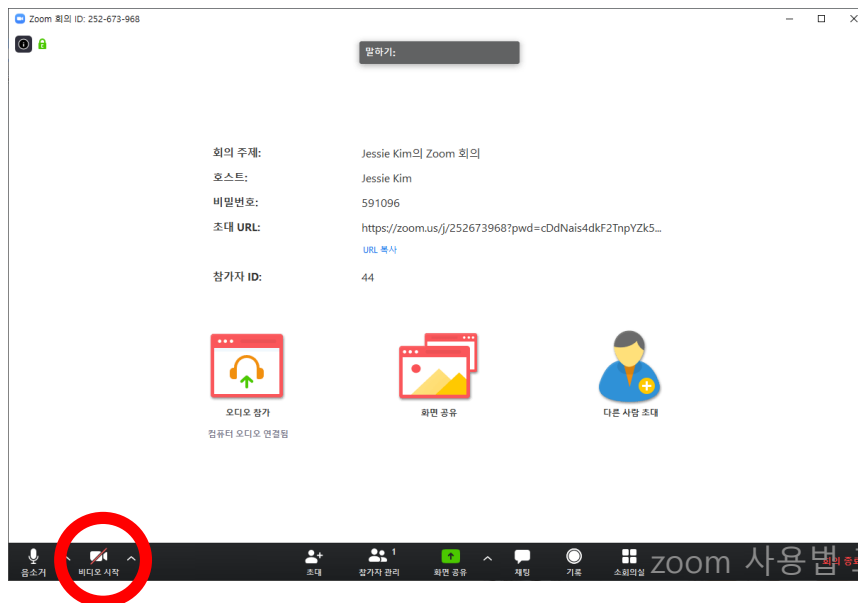
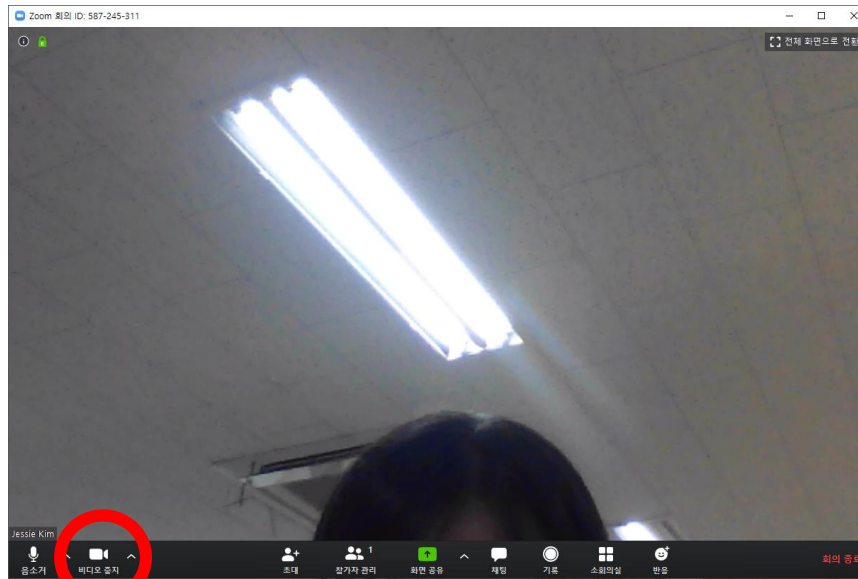
## 오디오/마이크 테스트

- 강의 창 실행 후 오디오 테스트 창 자동 열림
- 스피커 및 마이크 테스트 클릭
- 소리가 들린다면 “예” 선택



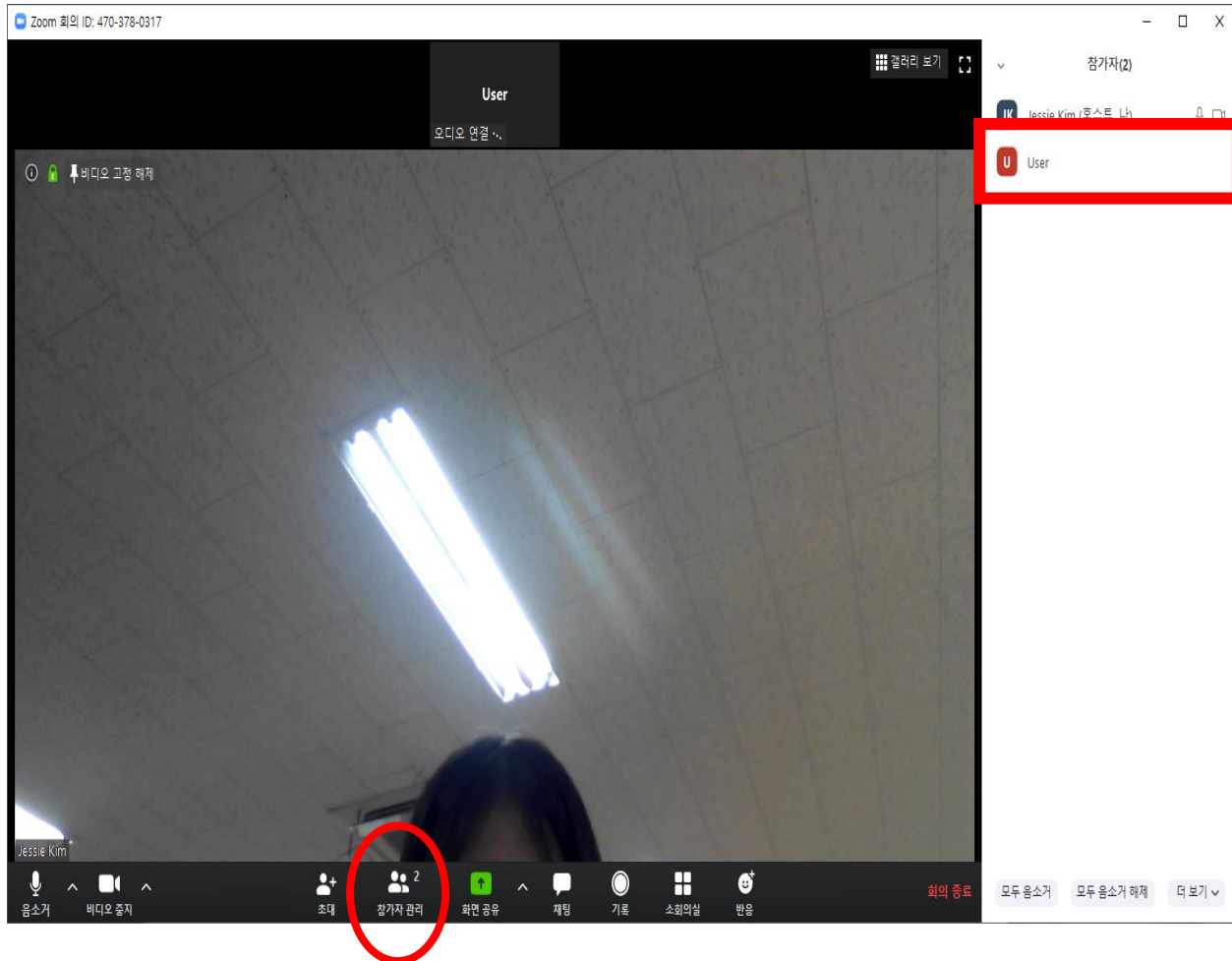
## 음소거 및 음소거 해제

- 음소거 기능을 사용하려면 화면 좌측 하단의 아이콘 클릭
- 아이콘을 한번 더 클릭하면 음소거 해제



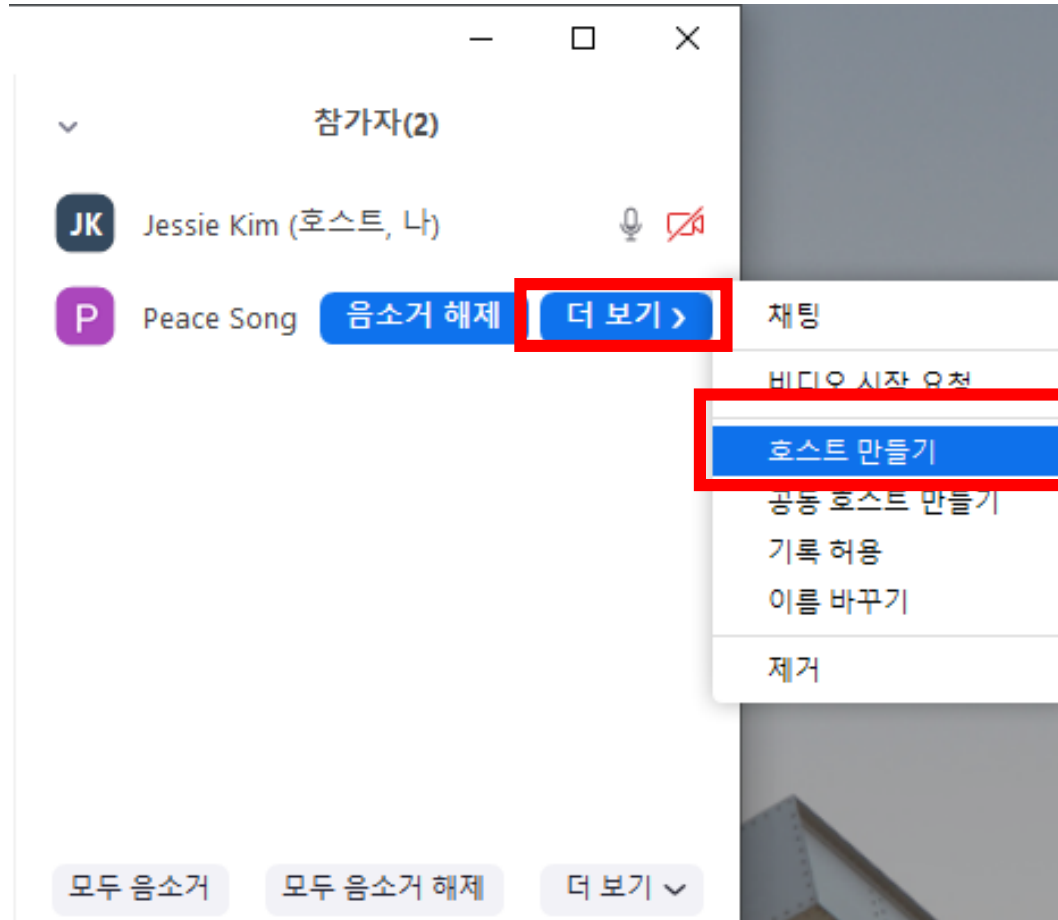
## 비디오 시작 / 끄기 화면

- 비디오 시작 아이콘 클릭하면 좌측 상단 그림처럼 교수자가 보임
- 비디오 끄기 아이콘 클릭하면 좌측 하단 그림처럼 교수자가 보이지 않음



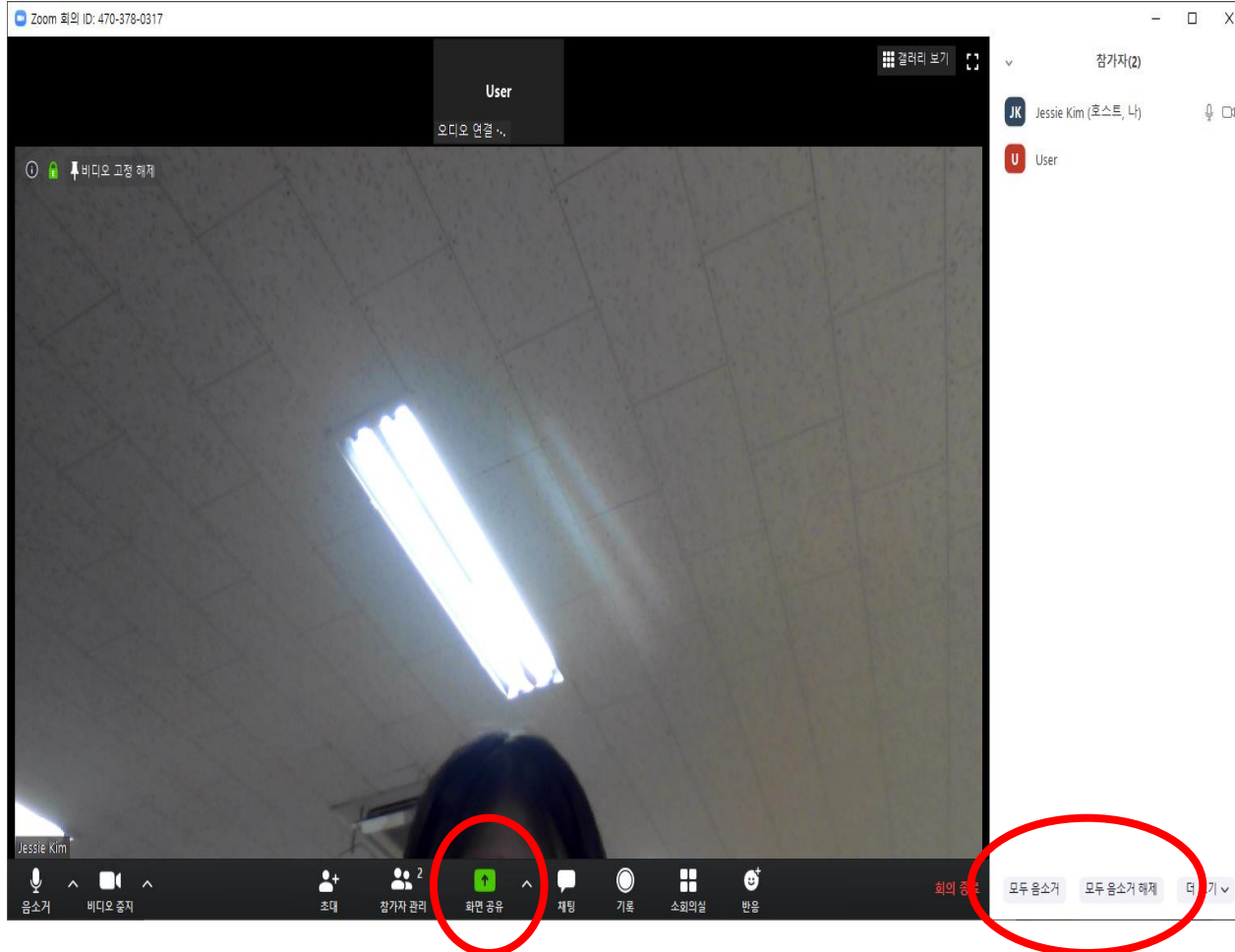
## 1 공동 호스트(조교) 설정

- 조교와 같은 공동 호스트를 설정하려면 화면 하단의 **참가자 관리** 아이콘 클릭
- 메인화면 우측에 참가자 목록 표시됨
- 공동 호스트로 설정하고자 하는 참가자 클릭



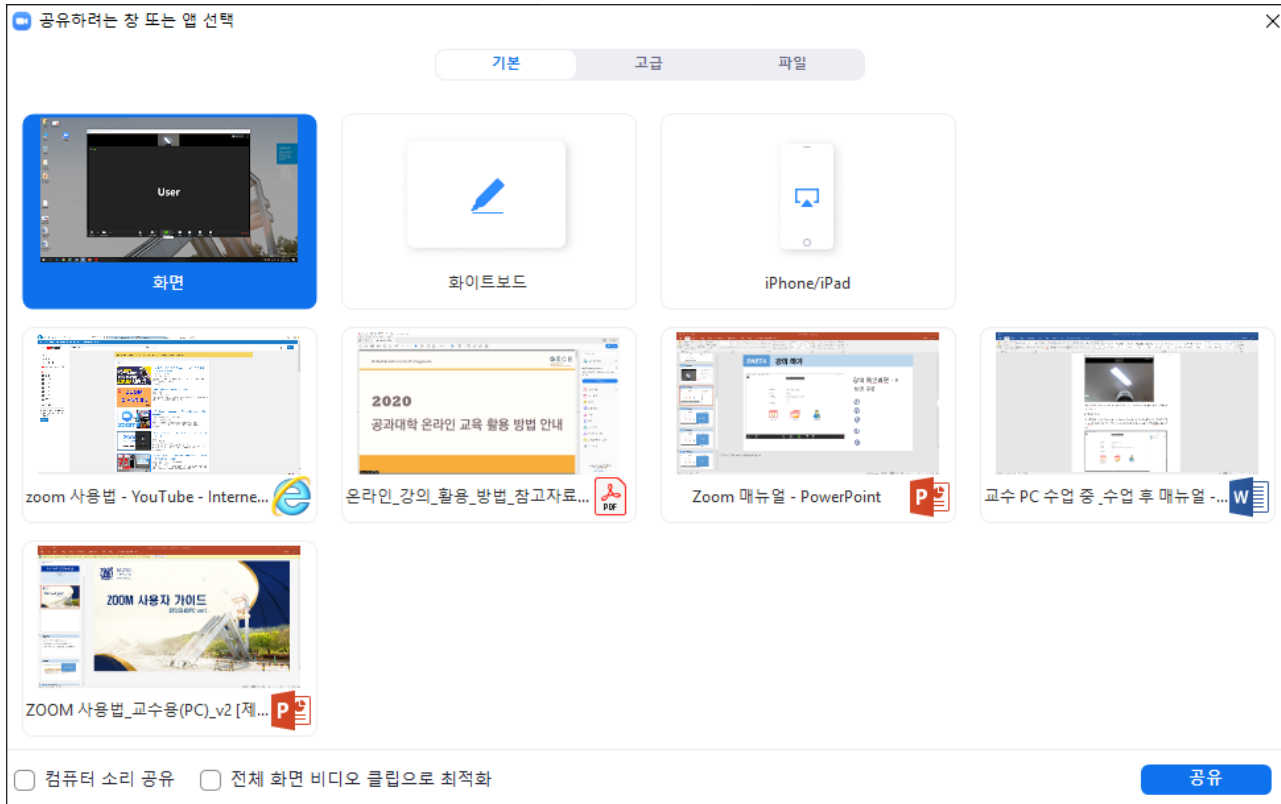
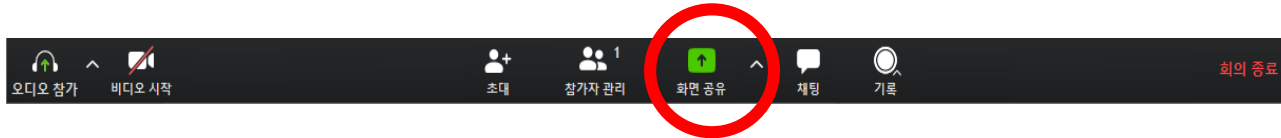
## 참가자 관리 1 공동 호스트(조교) 설정

- 더 보기 클릭
- 호스트 만들기 클릭



## 참가자 음소거

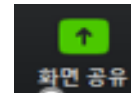
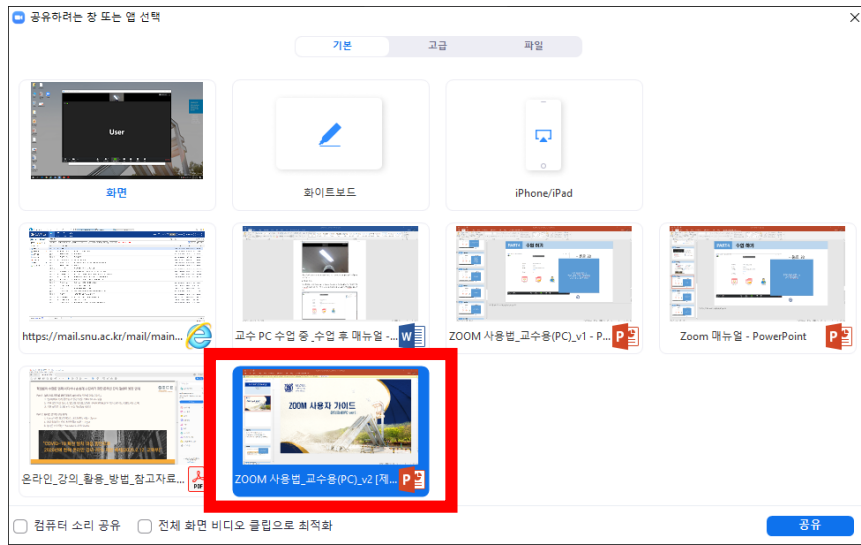
- 수강생 모두에 대해서 음소거 하려면 메인화면 하단의 **참가자 관리** 아이콘 클릭
- 메인화면 우측의 참가자 목록 화면 하단의 **모두 음소거** 클릭



## 화면 공유

- 수강생에게 보여줄 강의 자료를 선택하려면 메인화면 하단의 **화면 공유** 클릭
- 컴퓨터의 모든 열린 창이 표시되며 그 중에 선택

\*공유 창에서 선택하기 위해 **공유할 자료를 사전에 열어놓아야 함**



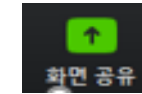
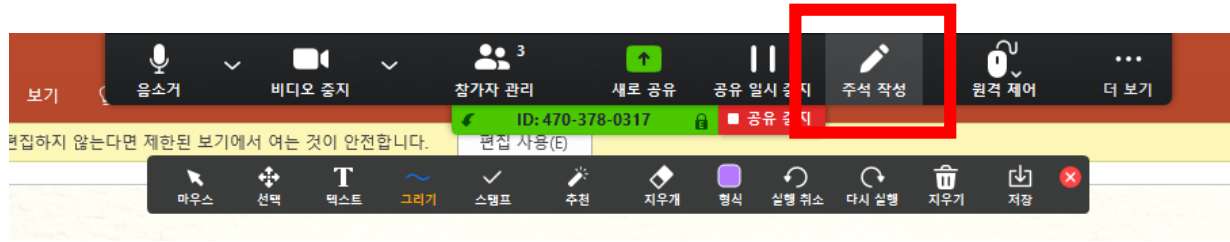
## 화면 공유 예(PPT 파일)

- 수강생에게 보여줄 강의 자료를 선택하려면 메인화면 하단의 **화면 공유** 클릭
- 열린 창에서 PPT 파일 더블 클릭

\* 공유에 사용할 PPT 파일을 사전에 열어놓아야 함





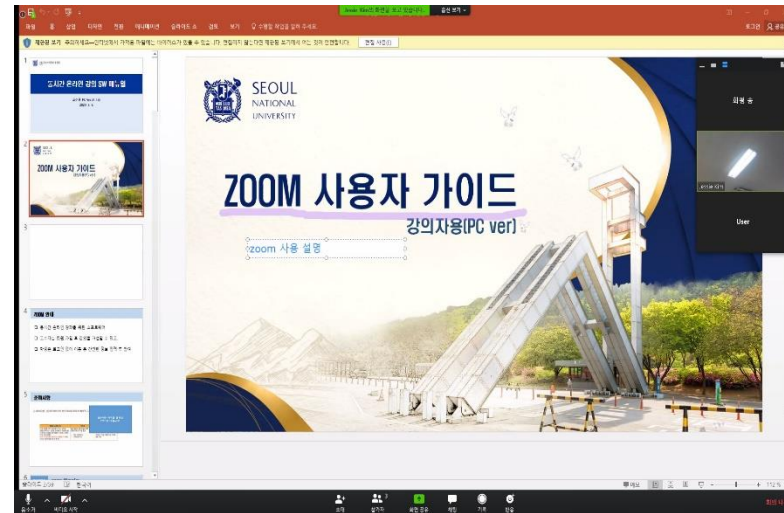


## 강의 주석 작성

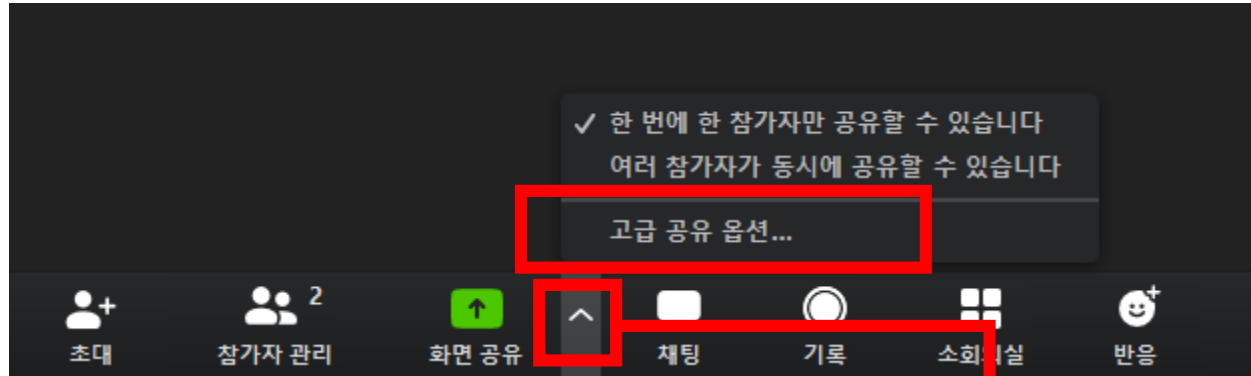
- 화면 공유 상태에서 상단으로 마우스를 이동시키면 사용할 수 있는 기능 아이콘이 표시됨
- 주석 작성 아이콘 클릭
- 필요에 따라 그리기, 텍스트, 포인터 등 다양한 도구 선택 후 공유 화면에 표기하며 강의 가능



교수자 화면

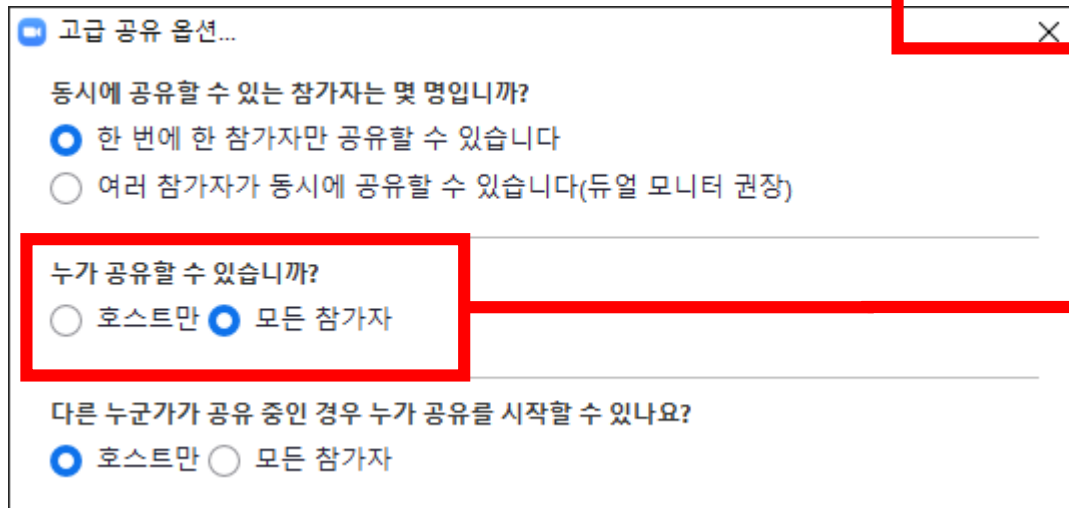


수강생 화면

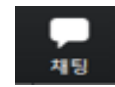
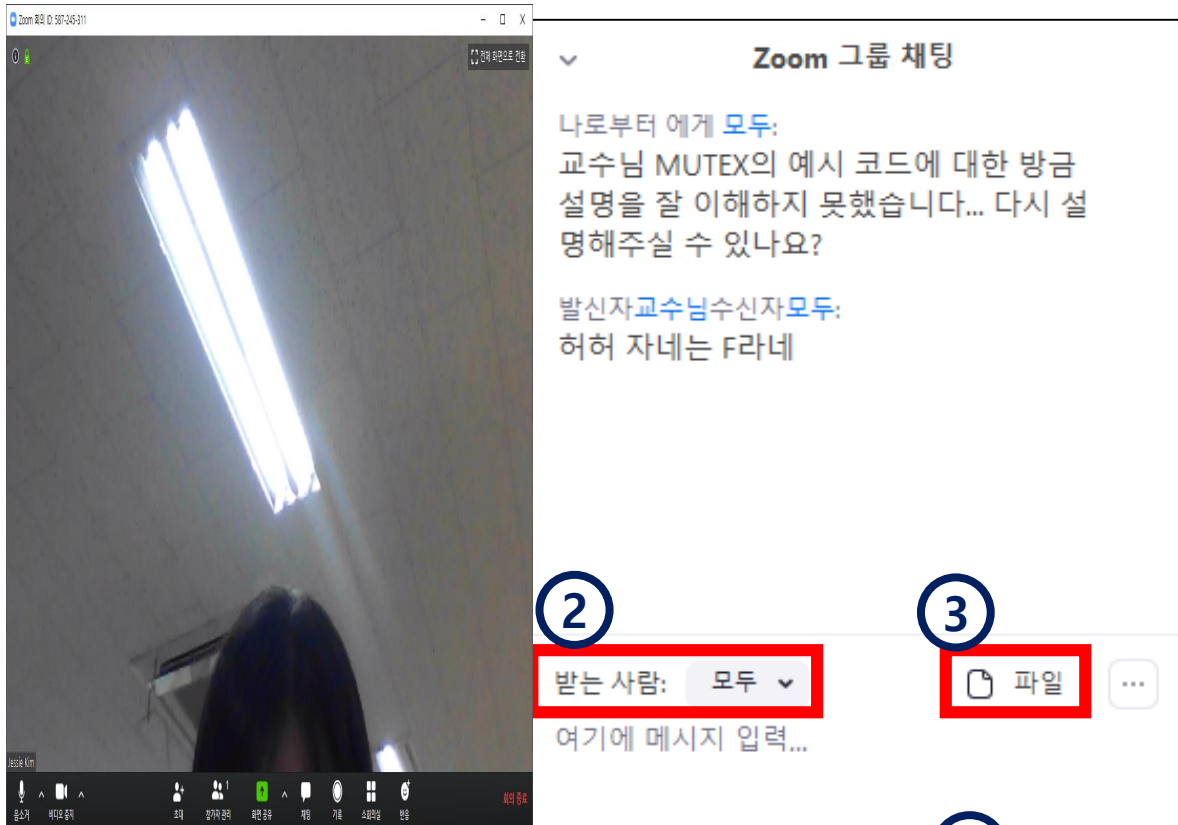


## 수강생 화면 공유

수강생의 화면을 전체에 공유



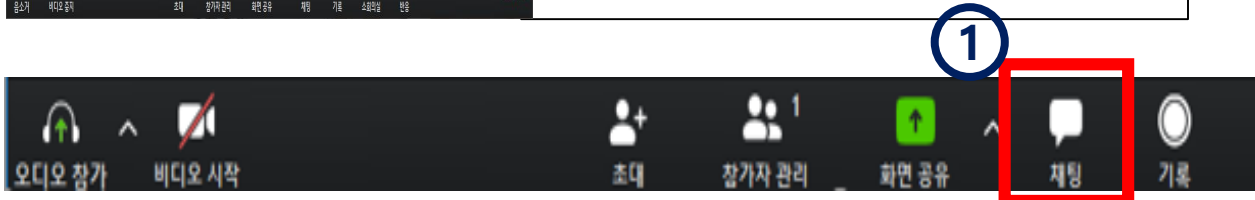
- ① "화면 공유" 아이콘 옆 작은 화살표 클릭
- ② "고급 공유 옵션" 선택
- ③ "모든 참가자" 선택 이후 교수자 이외에 수강생도 자신의 화면을 전체 수강생과 공유 가능

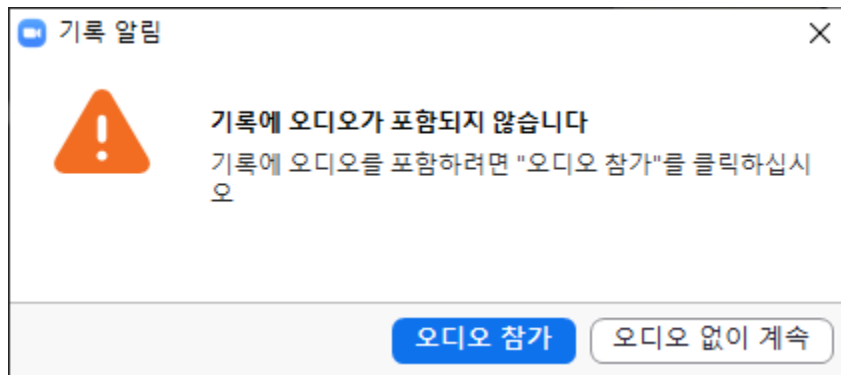
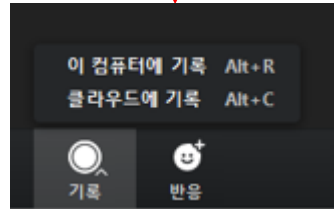
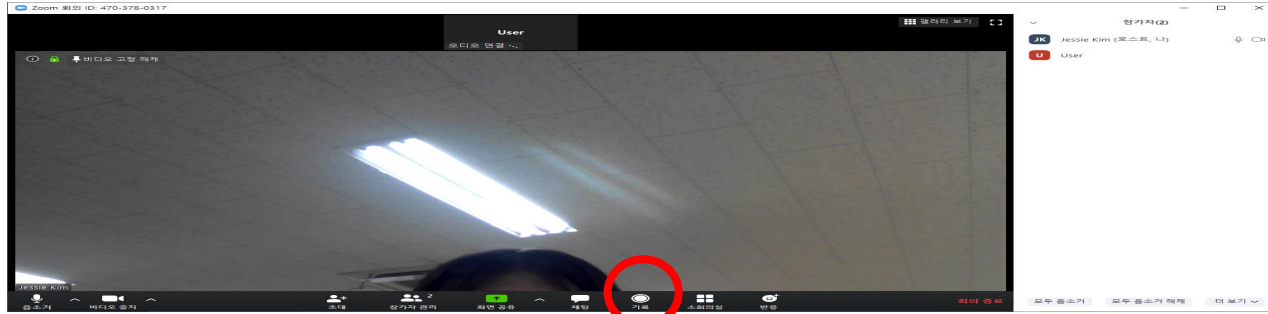


## 채팅창 활성화

수강생과 채팅할 수 있는 창 활성화

- ① 화면 하단의 "채팅" 아이콘 클릭
- ② "받는 사람"을 지정하여 수강생과 1:1 채팅 가능
- ③ "파일"을 클릭하여 공유할 수 있음

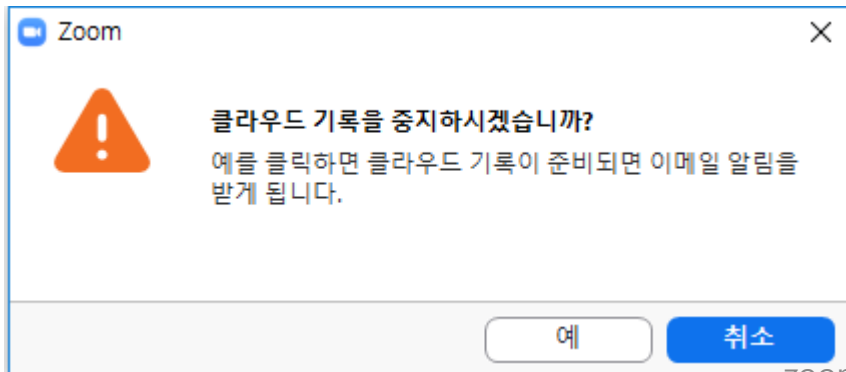
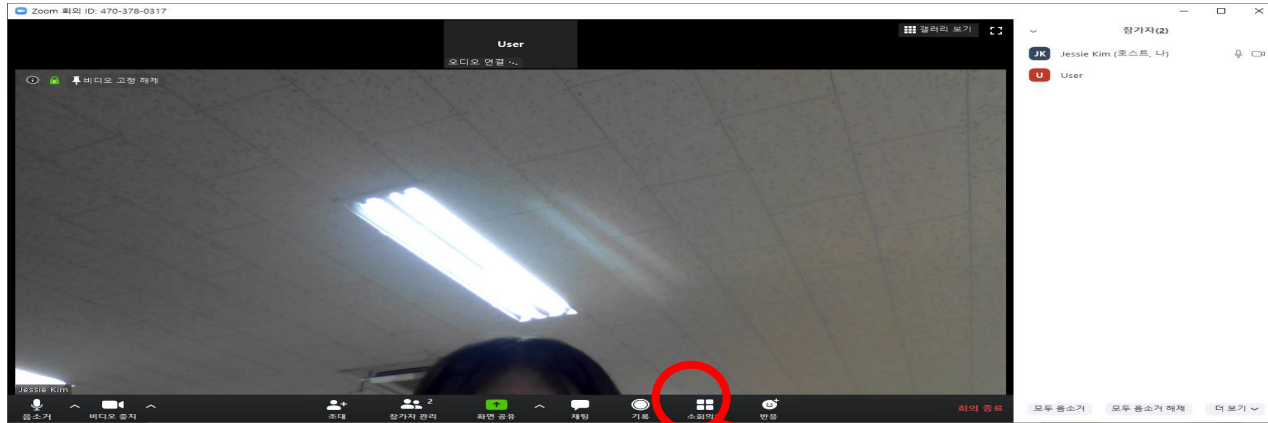




## 기록 강의 기록 시작

- ① 화면 하단의 "기록" 아이콘 클릭
- ② 기록 위치를 컴퓨터와 클라우드 중에 선택
- ③ 오디오 포함 여부 선택 후 기록

※ 교수자만 기록 가능  
학생은 교수자가 허가한 경우만 가능



## 강의 기록 중지

- ① 화면 하단의 "기록 중지" 아이콘 클릭
- ② 클라우드 기록 안내 표시

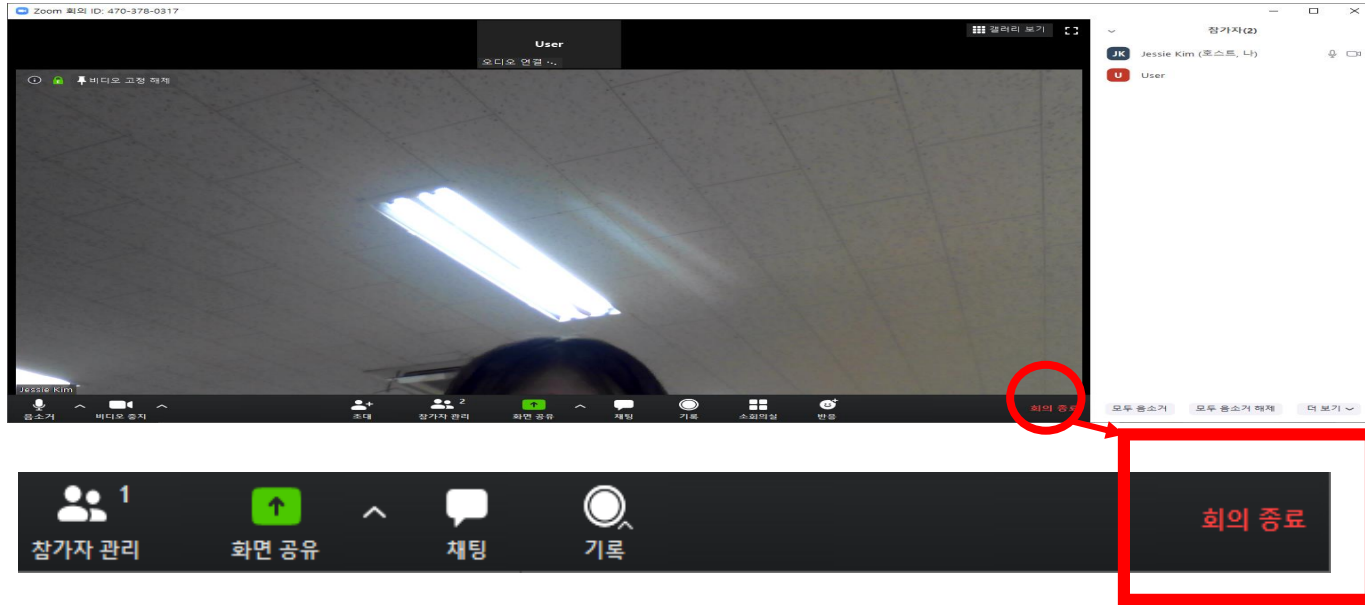
※ 저장된 기록은 교수자만 열람할 수 있으며 기록이 완료되면 교수자 SNU 메일로 알림

## PART 4

# 강의 종료

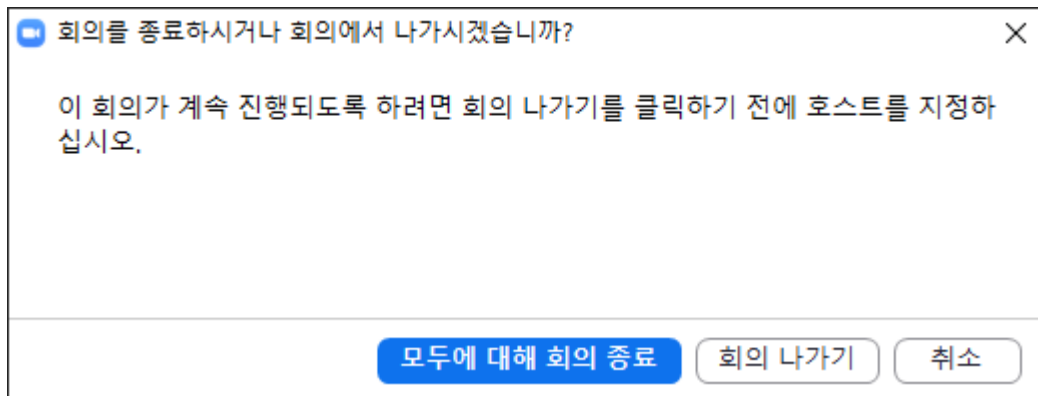


SEOUL  
NATIONAL  
UNIVERSITY



## 강의 종료

- ① 화면 우측 하단의 "회의 종료" 버튼 클릭 후, 회의 종료창 생성
- ② 강의 전체를 종료하기 위해서는 "모두에 대해 회의 종료" 선택
- ③ 나머지 참가자를 위해 강의실은 두고 교수자 본인만 강의실을 나가려면 "회의 나가기" 선택



## 2주차 테스트(30분 강의)

2주차 테스트입니다.

현재 화상강의에 참여할 수 없습니다.

출석 확인

시작 시간	2020-03-09 10:40
강의 시간	30 분
비밀번호 보호	아니오
Join link	<a href="https://snu-ac-kr.zoom.us/j/622446352">https://snu-ac-kr.zoom.us/j/622446352</a>
강의시작 전 학생 참여	예
교수자 비디오 사용	예
참여자 비디오 사용	예
오디오 옵션	VoIP(인터넷 전화)만
참여자 음소거	예
상태	종료

[화상강의 리스트](#)

## 출석 확인(eTL)

- eTL 접속
- 해당 화상강의를 선택하고 상세 화면에서 **출석확인 클릭**  
(강의종료 후 30분~1시간 후 확인 가능)
- 하단 좌측 엑셀 다운로드 기능



참여자				
학번	이름	참여시작시간	참여종료시간	강의 시간
ubion	유비온	2020/02/19 19:55	2020/02/19 19:57	2
	김미지	2020/02/19 19:56	2020/02/19 19:56	1
	김미지	2020/02/19 19:56	2020/02/19 19:57	1

상단 화면과 같이 학생들의 강의 참여시간 확인 가능

구분	설명
참여 시간	학생이 화상강의 최초 참여 시간과 종료 시간 확인 가능
강의 시간	학생이 참여한 총 참여 시간(분)

Helpdesk



SEOUL  
NATIONAL  
UNIVERSITY

# ZOOM Helpdesk

- 서울대 ZOOM 홈페이지  
(<http://zoom.snu.ac.kr>)
  - 공지사항
  - QnA, FAQ
  - 사용법
  - 자료 다운로드

- ZOOM 공식 홈페이지  
(<http://support.zoom.us>)
  - 사용법
  - 챗팅/챗봇 상담

