



위임업무기대요

- 서비스가입 : 서비스 가입 계약 및 개인정보 처리 동의 등의 관련 업무
- 단말기/USIM 매매 : 단말기/USIM 매매계약, 분할상환계약 및 개인정보 처리 동의 등의 관련 업무
- 명의변경 : 명의변경 및 개인정보 처리 동의 등의 관련 업무
- 기타 (\*위임업무를 상세히 기재)

위임받는사람(내외국인)정보

위임 받는 사람 이름 (대리인)

고객 (위임자) 과의 관계

법정생년월일

연락처

주소

위임하는사람(가정/명인)정보

이동전화번호

※ 신규가입인 경우 기재 불필요

고객명 (위임하는 사람)

생년월일 (법인등록번호)

연락처

주소

본인은

업무의 수행을 위와 같이 위임 받는 사람 이름 (대리인)에게 위임합니다.

년            월            일

위임하는분 (가입자/명인자)

(서명/인)

### 유의사항

- 위임할 업무 내용을 구체적으로 기재하여 주십시오.  
예) 번호변경, 요금제 변경
- 위임장에는 인감도장을 날인하여 주십시오.  
(사용된 인감은 첨부된 인감증명서에서 확인 가능해야 합니다. 법인 사용인감계 날인 시엔 상위법인의 인감증명서 및 위사업자의 사용인감계가 필요합니다.)
- 영업장 방문시 구비서류와 위임장을 첨부하여 접수하여 주십시오.

